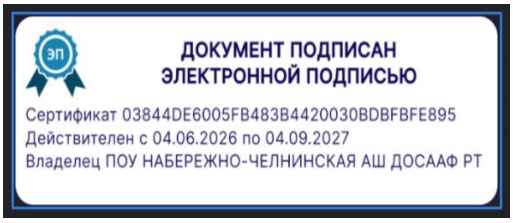
УТВЕРЖДАЮ
ПОУ Набережно-Челнинской
Автошколы ДОСААФ РТ
_____Сафин А.Ф.
«__»_____2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ПОУ «Набережно-Челнинская АШ ДОСААФ РТ»



1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт «Положение об официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции, глава 3, статья 29);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (действует до 1 марта 2028 г.);
- Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (зарегистрирован в Минюсте 28.11.2023 № 76133), с изменениями от 03.07.2025 (вступили в силу с 01.03.2026) и от 30.04.2026 № 920;
- Приказом Минпросвещения России от 01.07.2025 № 505 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» (вступил в силу с 01.03.2026, действует до 01.03.2032);
- Уставом ПОУ «Набережно-Челнинская автомобильная школа ДОСААФ РТ».

1.2. Положение определяет порядок размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт, сеть «Интернет») и обновления информации об учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Сайт может включать в себя ссылки на веб-сайты государственных, региональных и муниципальных органов управления образованием, а также ссылки на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4. Адрес Сайта в сети «Интернет»: nchelny-dosaafrt.ru.

1.5. Под информационными ресурсами учреждения, размещаемыми на Сайте, в Положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности учреждения, а также полученные на других законных основаниях.

2. Структура Сайта

2.1. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел). Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

2.2. Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

2.3. Раздел содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

2.4. При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утверждённых образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе дополнительно создаётся подраздел «Образовательные стандарты и требования».

2.5. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Подраздел «Основные сведения»

2.6.1. Подраздел должен содержать информацию:

- полном и сокращённом (при наличии) наименовании образовательной организации;
- дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (за исключением основных программ профессионального обучения - для автошкол аккредитация не требуется) (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»);
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с ч. 4 ст. 91 ФЗ-273 не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий.

2.7. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

2.7.1. Подраздел должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.8. Подраздел «Документы»

2.8.1. В подразделе размещаются копии следующих документов или электронные документы:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии) – не предусмотрен;
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные ФЗ-273, в том числе регламентирующие:

- правила приёма обучающихся;
- режим занятий, обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их законными представителями;
- Положение об охране жизни и здоровья обучающихся и сотрудников;
- Положение об обучении лиц с ОВЗ и инвалидов;
- Положение о создании специальных условий для лиц с ОВЗ;
- Положение об индивидуальном учебном плане;
- адаптированная образовательная программа для лиц с ОВЗ;
- Положение об официальном сайте;
- отчёт о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний (до подтверждения исполнения предписания или признания его недействительным) (при наличии).

2.9. Подраздел «Образование»

2.9.1. Подраздел должен содержать информацию:
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, с указанием для каждой из них:
- об уровне профессионального образования;
- о форме обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о языке (языках), на котором осуществляется образование;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об учебном плане с приложением в виде электронного документа (по Приказу № 505);
- о календарном учебном графике с приложением в виде электронного документа;
- об аннотациях к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- об адаптированной образовательной программе для лиц с ОВЗ (при наличии) - с аналогичным набором документов;
- о численности обучающихся, в том числе:
- об общей численности обучающихся;
-о численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований (федерального, регионального, местного - при наличии);
- о численности обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий).

2.9.2. Образовательные программы, учебные планы, рабочие программы размещаются в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с ФЗ-63.

2.10. Подраздел «Руководство»

2.10.1. Подраздел должен содержать информацию:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

2.11. Подраздел «Педагогический состав»
2.11.1. Подраздел должен содержать информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность;
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) - с учётом требований профстандарта № 136н от 07.04.2026;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- наименование образовательной программы, в реализации которой участвует педагогический работник.

2.12. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»
2.12.1. Подраздел должен содержать информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке (при наличии);
- об объектах спорта (при наличии);
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе:
- о наличии аптечек первой помощи (по Приказу № 1108н);
- об обучении педагогических работников первой помощи (не реже 1 раза в 3 года);
- о предрейсовых медосмотрах мастеров ПО;
- об условиях питания обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.12.2. Подраздел «Доступная среда» должен содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и сетям, приспособленным для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии учебных ТС с АКПП, ручным управлением, акустической парковочной системой (по Постановлению № 1604).

2.13. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»
2.13.1. Для автошколы (профессиональное обучение) - указывается: стипендии не предусмотрены; общежитие / интернат отсутствует; иные меры социальной поддержки не предусмотрены.
2.14. Подраздел «Платные образовательные услуги»
2.14.1. Подраздел должен содержать:

- порядок оказания платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (категории A, B, C, BE, CE, DE).

2.15. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»

2.15.1. Подраздел должен содержать:

- информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт:
- бюджетных ассигнований (при наличии);
- договоров об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы.

2.16. Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся»

2.16.1. Подраздел должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе:

- по бюджетным ассигнованиям (при наличии);
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.17. Подраздел «Международное сотрудничество»

2.17.1. Для автошколы - указывается: международное сотрудничество не осуществляется; договоров с иностранными и международными организациями не заключено.

2.18. Подраздел «Организация питания в образовательной организации»

2.18.1. Для автошколы - указывается: организация питания не предусмотрена; собственная столовая / буфет отсутствует; обеспечен доступ к питьевой воде (кулер / диспенсер).

2.19. Дополнительные разделы

2.19.1. Автошкола самостоятельно может дополнительно создавать на Сайте разделы и подразделы, содержащие:

- материалы о текущей жизни учреждения;
- информацию о качестве образовательных услуг;
- информационно-просветительские материалы для обучающихся.

2.19.2. Общая структура Сайта, структура разделов и страниц может изменяться по мере накопления материала и в результате совершенствования Сайта.

3. Регламентация оформления Сайта

3.1. Автошкола обновляет сведения, указанные в разделе 2 Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений (ч. 3 ст. 29 ФЗ-273).

3.2. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети «Интернет».

3.3. Информация, указанная в разделе 2 Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Рособрнадзором (Приказ № 1493).

3.4. Информация представляется на Сайте в формате, обеспечивающем её автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.5. Все страницы Сайта, содержащие обязательную информацию, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению. Данные, размеченные html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

3.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб;
- сканирование документа (если производилось) - с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст должен быть читаемым.

3.7. При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных (ФЗ-152).

3.8. Технологические и программные средства, используемые для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к информации без использования программного обеспечения, требующего платной лицензии;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

3.9. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению) - в соответствии со ст. 14 ФЗ-181 и ст. 79 ФЗ-273.

3.10. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках

4. Ответственность за размещение и предоставление информации

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на начальника Автошколы.

4.2. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации несёт методист (ответственный, назначенный приказом начальника Автошколы).

4.3. Ответственность за своевременность размещения на Сайте поступившей информации возлагается на начальника Автошколы.

4.4. Информация, размещённая на Сайте, является публичной и бесплатной.

4.5. За нарушение требований к размещению и обновлению информации на Сайте работники Автошколы несут дисциплинарную и административную ответственность (в т. ч. по ст. 5.57 КоАП РФ - нарушение права на образование).

4.6. Контроль за соблюдением сроков обновления информации (10 рабочих дней) осуществляет начальник Автошколы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом начальника Автошколы.

5.2. Положение пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, а также при существенных изменениях нормативно-правовой базы.