УТВЕРЖДАЮ
ПОУ Набережно-Челнинской
автошколы ДОСААФ РТ
_____Сафин А.Ф.
«__»_____20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статьи 45, с изменениями, вступившими в силу вплоть до 1 сентября 2026 г.), а также Примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утверждённого письмом Минпросвещения России № ОК-3774/08 и Общероссийского Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 757 от 22.12.2025, с целью регламентации порядка её создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) ПОУ Набережно-Челнинская АШ ДОСААФ РТ (далее - Автошкола) создаётся в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников и их представителей в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников, норм профессиональной этики.

1.3. Комиссия не рассматривает споры, для которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок их разрешения, в том числе споры, отнесённые к компетенции комиссии по трудовым спорам в соответствии со статьями 381–382 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение апелляций и разрешение спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ по теоретическому экзамену;
- рассмотрение апелляций и разрешение спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ по практическому экзамену;
- урегулирование споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- принятие обязательных для всех участников образовательных отношений решений по спорным вопросам.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Автошколы и настоящим Положением.

2.3. Деятельность Комиссии основывается на следующих принципах:

- **гуманизм** - приоритет прав и свобод человека и гражданина, уважение чести и достоинства личности;
- **объективность** - всестороннее, полное и беспристрастное рассмотрение спора;
- **компетентность** - квалифицированное разрешение спора с привлечением при необходимости специалистов;
- **справедливость** - равноправие сторон, обеспечение права каждой стороны на представление доказательств и участие в заседании Комиссии.

3. Порядок создания и состав Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом начальника Автошколы. Число членов Комиссии - не менее трёх человек.

3.2. В состав Комиссии в равных долях входят:

- представители работников Автошколы (не менее трёх человек);
- представители совершеннолетних обучающихся (при их наличии). При отсутствии представителей, обучающихся в состав Комиссии, включается работник Автошколы, защищающий интересы обучающихся (заместитель начальника, преподаватель, мастер производственного обучения вождению).

В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации Автошколы (при её наличии).

3.3. При формировании состава Комиссии исключается наличие конфликта интересов у её членов. Член Комиссии, имеющий личную заинтересованность в исходе рассмотрения конкретного спора, обязан заявить самоотвод и не участвовать в рассмотрении данного вопроса.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет три года. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно в случаях:

- увольнения из Автошколы;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей члена Комиссии;
- возникновения обстоятельств, препятствующих беспристрастному рассмотрению споров (конфликт интересов).

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии новый член назначается приказом начальника Автошколы в течение 10 рабочих дней.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.2. В Комиссии назначаются заместитель председателя и секретарь Комиссии:

- **заместитель председателя** исполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- **секретарь** ведёт документацию Комиссии, организует приём заявлений, уведомляет заявителя и заинтересованное лицо о времени и месте заседания, оформляет протоколы заседаний.

4.3. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Автошколы и законодательству Российской Федерации.

4.4. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, сотрудника, обучающегося, не собирая для этого весь состав Комиссии.

4.5. Председатель имеет право обратиться за помощью к начальнику Автошколы для разрешения особо острых конфликтов.

4.6. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Начальник Автошколы лишь правдиво информируется по его запросу.

4.7. Комиссия несёт персональную ответственность за принятие решений.

4.8. Заседание Комиссии проводится на территории Автошколы. Заседание правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей членов Комиссии от утверждённого состава.

4.9. О времени и месте заседания Комиссии заявитель и лицо, чьи действия (бездействие) обжалуются, уведомляются заблаговременно, но не позднее чем за три рабочих дня до заседания. Заявитель и заинтересованное лицо имеют право присутствовать на заседании Комиссии, давать пояснения, представлять документы и материалы.

5. Порядок подачи и рассмотрения заявлений

5.1. Комиссия принимает заявления от педагогических работников, других сотрудников, обучающихся в письменной форме. Заявление должно содержать:

- наименование Комиссии, в которую подаётся заявление;
- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, статус участника образовательных отношений, контактные данные);

- суть спора (описание действий или решений, с которыми не согласен заявитель);
- требования заявителя;
- документы и материалы, подтверждающие позицию заявителя (при наличии).

5.2. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только в полном составе (с учётом кворума, установленного п. 4.8) и в определённое время.

5.3. Комиссия рассматривает заявление в срок не более 10 рабочих дней со дня его поступления. В случае необходимости детального изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности срок рассмотрения может быть продлён председателем Комиссии, но не более чем на 10 рабочих дней, с уведомлением заявителя.

5.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. При равенстве голосов решение принимается в пользу участника, чьи действия (бездействие) оспариваются. При обжаловании решения о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся - в пользу обучающегося.

5.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Автошколе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7. Выписки из протокола заседания Комиссии предоставляются заявителю и заинтересованному лицу в течение пяти рабочих дней со дня заседания.

6. Права членов Комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, другого сотрудника, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию и материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Автошколы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений;
- привлекать к рассмотрению спора специалистов, не входящих в состав Комиссии, с правом совещательного голоса.

7. Обязанности членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при соблюдении кворума, установленного п. 4.8);
- принимать своевременно решение с учётом сроков, установленных п. 5.3;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- заявлять самоотвод при наличии конфликта интересов в отношении конкретного спора.

8. Документация

8.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются:

- дата, время и место заседания;
- состав присутствующих членов Комиссии;
- сведения о заявителе и заинтересованном лице;
- суть рассматриваемого спора;

- позиции сторон;
- результаты голосования;
- принятое решение с обоснованием;
- сроки исполнения решения.

8.2. Утверждение состава Комиссии и назначение её председателя оформляются приказом начальника Автошколы.

8.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.

8.4. Выписки из протоколов заседаний Комиссии предоставляются всем заинтересованным сторонам в течение пяти рабочих дней со дня заседания.

9. Заключительные положения

9.1. Педагогический работник, в отношении которого рассматривался спор, вправе обратиться в региональную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Иные участники образовательных отношений вправе обратиться в суд и (или) в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом начальника Автошколы.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом начальника Автошколы в установленном порядке.