

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ПОУ

Набережно-Челнинской
АШ РОГО ДОСААФ РТ

А.Ф. Сафин
2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ, ЗАПОЛНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, СПИСАНИЯ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ, ВЫДАЧИ СПРАВОК И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ПОУ НАБЕРЕЖНО-ЧЕЛНИНСКОЙ АШ РОГО ДОСААФ РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок заполнения, выдачи, учета, хранения, списания бланков свидетельств о профессии водителя, выдачи справок, иных документов или их заверенные ксерокопией в ПОУ Набережно-Челнинской АШ РОГО ДОСААФ РТ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020, регистрационный № 59784), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534, примерными программами профессиональной подготовки водителей транспортных средств утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г № 808 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий».

1.3. Свидетельство о профессии водителя не является документом, дающим право управления транспортным средством.

2. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ, ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

2.1 Бланки свидетельства о профессии водителя являются документами строгой отчетности и приобретаются в специализированных организациях, имеющих право на реализацию таких документов.

2.2. Бланки свидетельств о профессии водителя заполняется на русском языке печатным способом с использованием специального модуля (приложение № 1).

2.3 При заполнении бланка свидетельства указываются следующие сведения:

- официальное сокращенное наименование учреждения в именительном падеже, согласно Уставу;
- наименование города, в котором находится учреждение;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение

(пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе);

- срок обучения;
- наименование программы профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств соответствующей категории;
- квалификация;
- разряд;
- код профессии;
- дата выдачи свидетельства;
- номер экзаменационного протокола и дата проведения квалификационного экзамена;
- наименование экзаменационного протокола и дата проведения квалификационного экзамена;
- наименование предметов и результатов их освоения.

2.4. Лицам, окончившим обучение по образовательной программе подготовки водителей транспортных средств категории «А» и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификация «Водитель мототранспортных средств» 3 разряда.

2.5. Лицам, окончившим обучение по образовательной программе подготовки водителей транспортных средств категории «В», «С», «D», «СЕ» и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификация «Водитель автомобиля» 4 разряда.

2.6. после заполнения бланки свидетельств проверяют на точность и безошибочность внесения в них записей.

2.7. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат списанию в соответствии с актом.

2.8. Бланки свидетельств подписываются начальником ПОУ Набережно-Челнинской АШ РОГО ДОСААФ РТ и заверяются печатью.

2.9. Заполнение бланков свидетельств о профессии водителя возлагается на секретаря-делопроизводителя.

2.10. Свидетельство о профессии водителя выдается лицам, освоившим образовательную программу подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств в полном объеме, и успешно прошедшим итоговую аттестацию в ПОУ Набережно-Челнинской АШ РОГО ДОСААФ РТ.

2.11. Обучающийся, получивший свидетельство, ставит подпись о получении в журнале учета выдачи свидетельств о профессии водителя.

2.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ПОУ Набережно-Челнинской АШ РОГО ДОСААФ РТ выдаются справки об обучении или о периоде обучения в организации.

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

3.1. Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим оригиналы документа, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения.

3.2. Дубликат свидетельства об окончании выдается на основании заявления в письменном виде лица, утратившего документ.

3.3. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа.

3.4. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата.

3.5. На дубликате документа в заготовки на титуле справа вверх ставится штамп «дубликат» «выдан взамен оригинала (серия, номер оригинала свидетельства)».

4. УЧЕТ, ХРАНЕНИЯ И СПИСАНИЯ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

4.1. Учет выдаваемых бланков свидетельств профессии водителя ведется в журнале учета выдачи свидетельств о профессии водителя, куда вносятся следующие данные:

- учетный номер записи;
- серия и номер бланка свидетельства;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем документе);
- наименование учебных предметов с результатами их освоения (оценками);
- программа обучения;
- сроки обучения;
- дата и номер экзаменационного протокол;
- дата и номер распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося из образовательной организации;
- подпись лица, получившего свидетельство;
- дата получения свидетельства;
- сведения о выдаче дубликата.

4.2. Журнал учета выдачи свидетельств о профессии водителя пронумеровывается, пронумеровывается и хранится в учебной части ПОУ Набережно-Челнинской АШ РОГО ДОСААФ РТ постоянно.

4.3. Бланки документов хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности.

4.4. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению, о чем составляется акт.

4.5. Учет полученных и выданных бланков свидетельств возлагается на главного бухгалтера ПОУ Набережно-Челнинской АШ РОГО ДОСААФ РТ.

4.6. Списание бланков свидетельств осуществляется на основании фактической их выдачи лицам, закончившим обучение либо по акту комиссии, подтверждающей факт непригодности к дальнейшему использованию.

5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ И ИХ КОПИЙ

- 5.1. Документы и их копии выдаются в ПОУ Набережно-Челнинской АШ РОГО ДОСААФ РТ на основании заявлений граждан, в которых указывается наименование документа, требуемого к выдаче.
- 5.2. Документы и их копии выдаются заявителям, как на безвозмездной основе, так и за оплату согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.
- 5.3. Документы и их заверенные копии выдаются по запросу государственных органов на безвозмездной основе.

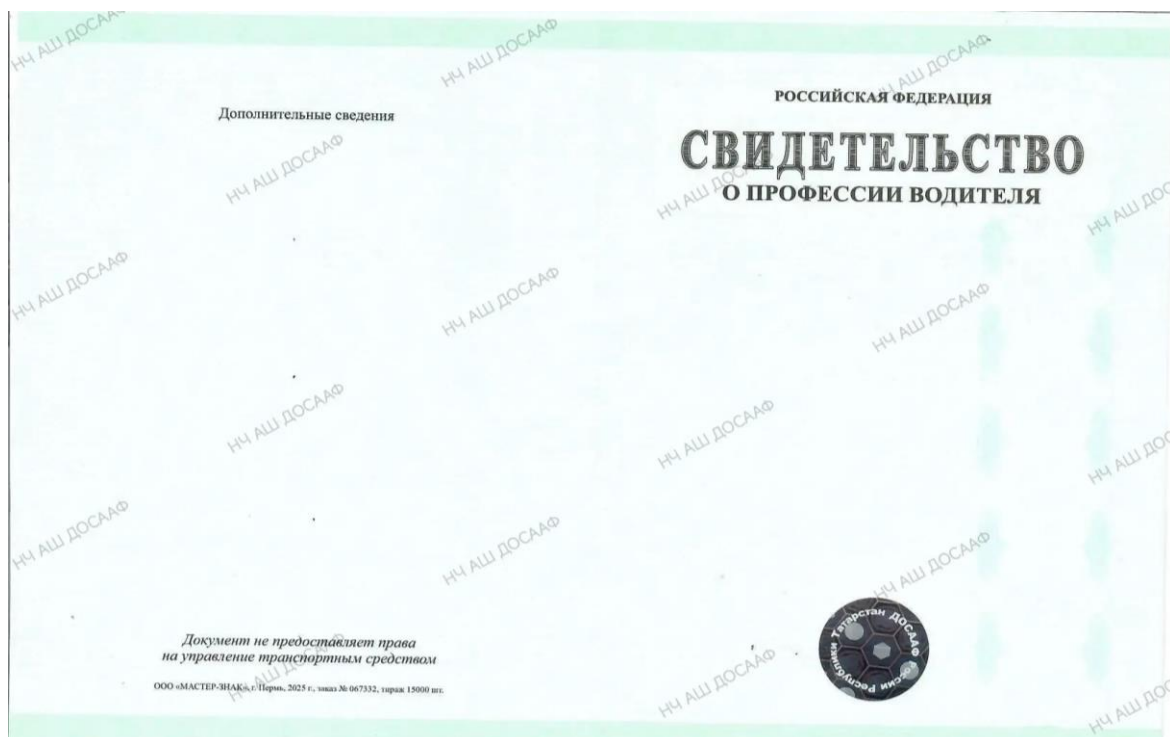


Рисунок 1. Лицевая сторона бланка свидетельства



Рисунок 2. Обратная сторона бланка свидетельства

**Прейскурант цен на выдачу документов, справок, копий и т.п.
В ПОУ Набережно-Челнинской АШ РОГО ДОСААФ РТ**

№	Наименование документа	Стоимость, (руб.)	Примечание
1.	Свидетельство о профессии водителя	бесплатно	выдается по окончании обучения
2.	Дубликат свидетельства об окончании учреждения	бесплатно	выдается по письменному заявлению
3.	Справка о прохождении занятий	бесплатно	выдается по требованию
4.	Заверенная копия экзаменационной ведомости, акта экзаменационной комиссии	50	за 1 лист
5.	Заверенная копия приказов об обучении	50	за 1 лист
6.	Ксерокопия документов	10	за 1 страницу
7.	Ксерокопия лицензии	бесплатно	
8.	Дубликат договора об обучении	80	
9.	Справка о прохождении обучения	бесплатно	

Образец заполнения бланка свидетельства о профессии водителя

При заполнении бланка свидетельства о профессии водителя (далее – бланк документа) в левой части оборотной стороны бланка титула документа указывается с выравниванием по центру следующие сведения:

- а) после надписи: «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:
 - на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк, курсивом) – полное наименование образовательной организации в именительном падеже;
 - на отдельной строке – наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация в именительном падеже.
- б) после строки, содержащей надпись: «Документ о квалификации», на отдельной строке – фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение (в именительном падеже, курсивом);
- в) ниже курсивом указывается период прохождения обучения с выравниванием по центру с предлогом «с» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года») и далее предлогом «по» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слова «года»);
- г) после строки «Прошел(а) обучение по программе», на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк, курсивом) указывается название образовательной программы.

При заполнении бланка документа в правой части оборотной стороны бланка свидетельства в таблице, состоящей из трех колонок, указываются следующие сведения:

- д) в графе «учебные предметы» - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательных программ.
- е) в подграфе «базовый цикл» (при наличии) – наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательных программ. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами) в графе «Оценка» - оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (зачёт/зачтено);
- ж) в подграфе «Специальный цикл» (при наличии) – наименование учебных предметов специального цикла в соответствии с учебным планом образовательных программ. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);
- з) в подграфе «профессиональный цикл» (при наличии) – наименование учебных предметов профессионального цикла в соответствии с учебным планом образовательных программ. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);
- и) в графе «Квалификационный экзамен» указывается количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательных программ. В графе «оценка» - оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор, удовл. соответственно).
- к) в строке «Итого» проставляется общее количество академических часов

«цифрами» в соответствии с учебным планом образовательных программ.

Наименования учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;

л) под таблицей после надписи: «Дата выдачи свидетельства» на отдельной строке – дата выдачи бланка свидетельства с выравниванием по центру и указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

м) поле надписи «Руководитель» по центру проставляется подпись руководителя образовательной организации на момент выдачи бланка документа. Подпись проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание бланков документа факсимильной подписью не допускается.

Учебные предметы	Количество часов	Оценка
Базовый цикл		
Основы законодательства в сфере дорожного движения		
Психофизиологические основы деятельности водителя		
Основы управления транспортными средствами		
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии		
Специальный цикл		
Устройство и техническое обслуживание транспортного средства категории « » как объекта управления		
Основы управления транспортным средством категории « »		
Вождение транспортных средств категории « » с механической трансмиссией		
Профессиональный цикл		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом		
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом		
Квалификационный экзамен		
Квалификационный экзамен		
Итого		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Профессиональное образовательное учреждение
«Набережно-Челнинская автомобильная школа Регионального
общественно-государственного объединения «Добровольное
общество содействия армии, авиации и флоту (ДОСААФ)
Республики Татарстан
город Набережные Челны

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ
160000033251
Документ о квалификации

Прошел(а) обучение по программе
профессиональной подготовки (переподготовки)
водителей транспортных средств категории « »

и сдал(а) квалификационный экзамен

Дата выдачи свидетельства " " 20 г.

Руководитель : /Сафин А.Ф./
м.п.