



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Набережно-Челнинской  
ЦН ДОСААФ РТ

Э.А. Хаметгилиева

«10» 01 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационные основы деятельности Учебной части по организации профессионального обучения в ПОУ Набережно-Челнинской АШ ДОСААФ РТ (Далее Учебная часть).

1.2. Учебная часть является структурным подразделением Организации и не является юридическим лицом.

1.3. Учебная часть создается и реорганизуется приказом руководителя Организации и в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании»;
- Федеральным Законом «О некоммерческих организациях»;
- Уставом ПОУ Набережно-Челнинской АШ ДОСААФ РТ;
- локальными актами Организации;
- настоящим Положением.

## 2. ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учебной части является профессиональное обучение граждан Российской Федерации.

2.2. Для достижения цели Учебная часть осуществляет следующие образовательные программы:

- программы профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств категорий «В», «С», «D», «BE», «CE»;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.3. Функции учебной части могут быть представлены в виде трех направлений и действий по обеспечению и контролю учебного процесса:

2.3.1. Организационное обеспечение и контроль:

- повышение эффективности учебного процесса и качества обучения;
- подготовка приказов по организации учебного процесса;
- координация учебной работы;
- составление проектов рабочих учебных планов, графиков учебного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников;
- контроль за соблюдением договорных обязательств обучающимися на платной основе;
- планирование, контроль, учет учебной работы преподавательского состава;
- контроль за ведением журналов учебных занятий;
- участие в разработке нормативных организационных документов (положений, инструкций) для совершенствования образовательного процесса;
- участие в организации и проведении совещаний по текущим организационным вопросам учебного процесса.

2.3.2. Методическое обеспечение учебного процесса (участие в разработке планов подготовки и издания учебно-методических материалов).

2.3.3. Организация работы и контроля по делопроизводству:

- контроль за движением контингента обучающихся (отчислением, восстановлением, переводом, и т.д.);
- составление отчетов и сведений в соответствии с задачами учебной части;
- контроль за ведением учебной документации (личных дел, экзаменационных ведомостей и т.д.);
- проверка состояния материальной базы, готовности к проведению занятий.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется Руководством по организации учебно-воспитательного процесса и настоящим Положением.

3.2. На обучение принимаются лица, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям для соответствующих специальностей.

3.3. Прием обучаемых Организацией осуществляется в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан, а также по направлениям предприятий (учреждений).

3.4. Учебные группы формируются численностью до 30 человек. Разрешается осуществлять обучение иностранных граждан, проживающих в Республике Татарстан, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Зачисление обучаемых, а также их отчисление и выпуск оформляется приказом по Организации. В приказе о формировании учебной группы указываются номер учебной группы, фамилия, имя, отчество обучаемых по алфавиту, а также ведущий преподаватель, сроки начала и окончания обучения. Лица не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

3.6. Досрочное отчисление производится приказом руководителя Организации:

- по личному заявлению;
- при систематическом пропуске занятий (более 20%);
- за отсутствие оплаты обучения;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка и противоправное поведение;
- в случае изменения состояния здоровья;
- по решению суда, в случае привлечения к уголовной ответственности с лишением права управления автотранспортным средством.

3.7. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебными планами и программами подготовки.

3.8. Время на обучение планируется в соответствии с программами обучения. Занятия в учебных группах проводятся по утвержденным расписаниям.

3.9. В процессе обучения обучающиеся сдают промежуточные зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

3.10. К итоговой аттестации в форме квалификационных экзаменов допускаются учащиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по всем предметам.

3.11. Лицам, положительно сдавшим квалификационный экзамен, выдается документ установленного образца.

### 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

4.1. Права сотрудников Учебной части базируются на условиях заключенного с ними трудового договора, на трудовом законодательстве Российской Федерации, Правилах внутреннего распорядка, организационных и нормативных документах Организации.

4.2. Сотрудники Учебной части несут ответственность за:

- невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих функций;
- качество организации обучения курсантов;
- нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работы.

### 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим органом Учебной части является руководитель Организации.

5.2. Органом самоуправления Учебной части является Педагогический Совет. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в квартал. Руководство Педагогическим советом осуществляет руководитель Организации.

5.3. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников в части совершенствования образовательного процесса;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности.

5.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

5.5. Заседания общего собрания проводятся по необходимости.

5.6. Компетенция общего собрания:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников;
- заслушивание работников в части совершенствования образовательного процесса;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- другие вопросы образовательной деятельности.